



УКРАЇНА  
СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

04.03.2021

м. Соледар

№ 10-к/тм

**Про оголошення конкурсу на зайняття посади директора Соледарської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №13 з поглибленим вивченням англійської мови Соледарської міської ради Донецької області**

Відповідно до Законів України: від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», із внесеними до нього змінами, від 16.01.2020 № 463-IX «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 24.02.2021 №8/4-76, з метою забезпечення ефективного управління закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора Соледарської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №13 з поглибленим вивченням англійської мови Соледарської міської ради Донецької області (далі – Конкурс).

2. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).

3. Спеціалісту І категорії з кадрової роботи Донченко Н. М., забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Управління освіти та офіційному вебсайті Соледарської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №13 з поглибленим вивченням англійської мови Соледарської міської ради Донецької області.

4. Виконання даного наказу покласти на спеціаліста І категорії з кадрової роботи Донченко Н. М.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о начальника

Н. П. Черняєва

З наказом ознайоmlена:

Спеціаліст I категорії  
з кадрової роботи

\_\_\_\_\_

Н. М. Донченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Управління освіти  
Соледарської міської ради  
від 04.03.2021 №10-к/тм

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на зайняття посади директора Соледарської загальноосвітньої школи I-III ступенів №13 з поглибленим вивченням англійської мови Соледарської міської ради Донецької області

Найменування і місцезнаходження закладу	Соледарська загальноосвітня школа I-III ступенів №13 з поглибленим вивченням англійської мови Соледарської міської ради Донецької області 84545, Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Преображенська, буд. 10
Найменування посади	Директор
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- відповідно до чинного законодавства керує діяльністю очолюваного закладу загальної середньої освіти;</li><li>- призначає на посади та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, спрямовує і контролює їх роботу, створює для них безпечні й сприятливі умови праці;</li><li>- здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу освіти, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів;</li><li>- представляє заклад загальної середньої освіти в державних, місцевих, громадських та інших органах, організаціях, закладах;</li><li>- забезпечує ефективне виконання покладених на заклад загальної середньої освіти завдань і несе персональну відповідальність за їх виконання, законність прийнятих ним рішень;</li><li>- організовує проведення підвищення кваліфікації та атестації працівників закладу загальної середньої освіти;</li><li>- організовує освітню діяльність;</li><li>- спільно з радою закладу загальної середньої освіти визначає стратегію, мету і завдання розвитку закладу загальної середньої освіти,</li></ul>

		<p>приймає рішення про програмне планування її роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</li> <li>- забезпечує створення у закладі загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та <u>булінгу</u> (цькування);</li> <li>- забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу загальної середньої освіти;</li> <li>- забезпечує цільове та раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновнику та громадськості щорічний звіт про забезпечення і витрати фінансових і матеріальних засобів;</li> <li>- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;</li> <li>- забезпечує адміністративно-фінансову та господарську діяльність закладу загальної середньої освіти;</li> <li>- організовує роботу із створення та забезпечення умов проведення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та Статуту закладу загальної середньої освіти; очолює цивільну оборону закладу освіти.</li> </ul>
Умови оплати праці		<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад — 8811 грн.;</li> <li>- доплата за вислугу років;</li> <li>- надбавка за престижність праці.</li> </ul>
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу		
1.	Освіта, у тому числі післядипломна	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Стаж і досвід роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах	Стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Професійний рівень і ділова репутація	Повинні бути такими, що дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти
5.	Стан здоров'я	
6.	Відсутність конфлікту інтересів	
7.	Моральні якості і фізичний стан	
Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі		- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до <u>Закону України</u> «Про захист персональних даних»;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);</li> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);</li> <li>- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;</li> <li>- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;</li> <li>- довідка про відсутність судимості;</li> <li>- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;</li> <li>- мотиваційний лист, складений у довільній формі.</li> </ul> <p>Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.</p> <p>24.03.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість	<p>31.03.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі	<p>Донченко Надія Миколаївна Тел. 0950395778 mail: osvita.soledar@gmail.com</p>

Спеціаліст I категорії з кадрової роботи

Н. М. Донченко

