



УКРАЇНА  
СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

17.03.2021

м. Соледар

№ 14-к/тм

**Про оголошення конкурсу на зайняття посади директора Никифорівської гімназії Соледарської міської ради Донецької області**

Відповідно до Законів України: від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», із внесеними до нього змінами, від 16.01.2020 № 463-IX «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 24.02.2021 №8/4-76, з метою забезпечення ефективного управління закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора Никифорівської гімназії Соледарської міської ради Донецької області (далі – Конкурс).
2. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).
3. Спеціалісту I категорії з кадрової роботи Донченко Н. М., забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Управління освіти та офіційному вебсайті Никифорівської гімназії Соледарської міської ради Донецької області.
4. Виконання даного наказу покласти на спеціаліста I категорії з кадрової роботи Донченко Н. М.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о начальника

Н. П. Черняєва

З наказом ознайомена:

Спеціаліст I категорії  
з кадрової роботи

\_\_\_\_\_

Н. М. Донченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Управління освіти  
Соледарської міської ради  
від 17.03.2021 №14-к/тм

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на зайняття посади директора Никифорівської гімназії  
Соледарської міської ради Донецької області

Найменування і місцезнаходження закладу	Никифорівська гімназія Соледарської міської ради Донецької області 84531, Донецька область, Бахмутський район, с. Никифорівка, вул. Тімірязєва, буд. 43-а
Найменування посади	Директор
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- відповідно до чинного законодавства керує діяльністю очолюваного закладу загальної середньої освіти;</li><li>- призначає на посади та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, спрямовує і контролює їх роботу, створює для них безпечні й сприятливі умови праці;</li><li>- здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу освіти, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів;</li><li>- представляє заклад загальної середньої освіти в державних, місцевих, громадських та інших органах, організаціях, закладах;</li><li>- забезпечує ефективне виконання покладених на заклад загальної середньої освіти завдань і несе персональну відповідальність за їх виконання, законність прийнятих ним рішень;</li><li>- організовує проведення підвищення кваліфікації та атестації працівників закладу загальної середньої освіти;</li><li>- організовує освітню діяльність;</li><li>- спільно з радою закладу загальної середньої освіти визначає стратегію, мету і завдання розвитку закладу загальної середньої освіти, приймає рішення про програмне планування її роботи;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</li> <li>- забезпечує створення у закладі загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та <u>булінгу</u> (цькування);</li> <li>- забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу загальної середньої освіти;</li> <li>- забезпечує цільове та раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновнику та громадськості щорічний звіт про забезпечення і витрати фінансових і матеріальних засобів;</li> <li>- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;</li> <li>- забезпечує адміністративно-фінансову та господарську діяльність закладу загальної середньої освіти;</li> <li>- організовує роботу із створення та забезпечення умов проведення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та Статуту закладу загальної середньої освіти; очолює цивільну оборону закладу освіти.</li> </ul>
Умови оплати праці		<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад — 7107,10 грн.;</li> <li>- доплата за вислугу років;</li> <li>- надбавка за престижність праці.</li> </ul>
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу		
1.	Освіта, у тому числі післядипломна	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Стаж і досвід роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах	Стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Професійний рівень і ділова репутація	Повинні бути такими, що дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти
5.	Стан здоров'я	
6.	Відсутність конфлікту інтересів	
7.	Моральні якості і фізичний стан	
Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до <u>Закону України «Про захист персональних даних»</u>;</li> <li>- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);</li> <li>- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;</li> <li>- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;</li> <li>- довідка про відсутність судимості;</li> <li>- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;</li> <li>- мотиваційний лист, складений у довільній формі.</li> </ul> <p>Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.</p> <p>07.04.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість	<p>15.04.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі	<p>Донченко Надія Миколаївна Тел. 0950395778 mail: osvita.soledar@gmail.com</p>

Спеціаліст I категорії з кадрової роботи

Н. М. Донченко

