ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»

Дата 31.07.2018

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №515, на виконання рішення Соледарської міської ради від 24.07.2018 №7/27-729 «Про затвердження структури та Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області», наказу Управління освіти Соледарської міської ради від 30.07.2018 року №224 «Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» з метою публічного і прозорого призначення на посаду директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» Управління освіти Соледарської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області», що знаходиться за адресою: Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Карпинського. буд.5а. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі – до 23 серпня 2018 року.

**Найменування посади та умови праці:**

Директор.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно контракту, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 974 «Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2012 № 1298» та від 28.12.2016 № 1037 «Про оплату праці працівників установ та організацій окремих галузей бюджетної сфери», статті 3 Закону України від 06.12.2016 № 1774–VІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».

**Вимоги до претендентів на вакантну посаду директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»**

* + - * є громадянином України;
* вільно володіє державною мовою;
* має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;
* стаж педагогічної роботи не менше 3 років;
* володіння комп’ютерною технікою на рівні користувача;
* володіє діловими, моральними якостями.

**Документи**:

* заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1);
* особистий листок з обліку кадрів;
* автобіографію та/або резюме;
* копію диплома про освіту;
* копію паспорта;
* копію трудової книжки;
* заяву на згоду на обробку персональних даних (додаток 2);
* інші документи, які підтверджуватимуть професійні та/або моральні якості.

Документи подаються до Управління освіти Соледарської міської ради за адресою: Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Паркова буд. 3А.

Контактна особа: Черняєва Наталя Петрівна, контактний телефон: (050) 708-95-64, електронна адреса: osvita.soledar@gmail.com з поміткою «документи на участь у конкурсі».

Засідання конкурсної комісії відбудеться 28 серпня у приміщенні Соледарської міської ради за адресою: Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Паркова буд. 3А.

Додаток 1

до Оголошення про конкурс на

заміщення вакантної посади директора

комунального закладу

«Інклюзивно-ресурсний центр

Соледарської міської ради Донецької області»

Голові конкурсної комісії

Замараєвій Т. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

З А Я В А \*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові)

даю згоду на участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, на яку оголошено конкурсний відбір)

 До заяви додаю:

- особистий листок по обліку кадрів;

 - автобіографію;

- копію диплома про освіту;

- копії документів, що підтверджують педзвання та кваліфікаційну категорію (за наявності);

- копію паспорта;

- копію трудової книжки;

- документи щодо атестації;

- заяву про згоду на обробку персональних даних;

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (особистий підпис) П.І.Б.

 \* Заява має бути написана власноручно.

Додаток 2

до Оголошення про конкурс на

заміщення вакантної посади директора

комунального закладу

«Інклюзивно-ресурсний центр

Соледарської міської ради Донецької області»

Голові конкурсної комісії

Замараєвій Т. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

Заява

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з виданих на моє ім’я документів (про освіту, сімейний стан, склад родини тощо), відомостей, які надаю про себе) з метою забезпечення реалізації трудових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері управління людськими ресурсами.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (особистий підпис) П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 2

**СКЛАД**

**конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:** |  |
| Замараєва Т. О. –  | начальник Управління освіти Соледарської міської ради; |
| **Секретар комісії:** |  |
| Лозиняк А. Л. – | завідувач міського методичного кабінету Управління освіти Соледарської міської ради; |
|  **Члени комісії:** |  |
| Рагоза О. О. – | заступник міського голови Соледарської міської ради з гуманітарних питань та соціальної політики; |
| Фоменко В. Ю. – | головний спеціаліст з питань загальної середньої освіти Управління освіти Соледарської міської ради; |
| Черняєва Н. П. – | головний спеціаліст з питань дошкільної освіти Управління освіти Соледарської міської ради;  |
| Горбань Л. В. – | голова постійної Комісії з питань соціального захисту та охорони здоров’я Соледарської міської ради ; |
| Дергачова І. А. – | голова постійної Комісії з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту. |
|  |  |

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 3

ПОРЯДОК

проведення конкурсу кандидатів

на заміщення вакантної посади директора

комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області», затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 24 липня 2018 року №7/27-729.

1. **Загальні положення**
	1. Мета проведення конкурсу – об’єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області».
	2. Конкурс проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджується наказом Управління освіти Соледарської міської ради.
	3. Конкурс проходять кандидати на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області», документи яких відповідають вимогам чинного законодавства.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

* 1. Об’єктивність проведення конкурсу забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.
	2. Проведення конкурсу для кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» передбачає перевірку та оцінку їх знань законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, основ соціальної педагогіки, основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
	3. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти затверджуються наказом Управління освіти Соледарської міської ради.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

* 1. Перелік питань розміщується на сайті Управління освіти Соледарської міської ради.
	2. Конкурсні білети складаються за формою, наведеною у додатку 5, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 6 питань по 2 питання за напрямами:
* знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* знання основ соціальної педагогіки;
* знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Кількість білетів має бути не менше 10.

Процедура конкурсу складається з 3-х етапів:

* організаційна підготовка до конкурсу;
* складання конкурсу;
* оцінювання та підбиття підсумків конкурсу.

Голова конкурсної комісії визначає дату проведення конкурсу та повідомляє кандидатів про місце та час його проведення.

1. **Організаційна підготовка до конкурсу**
	1. Організаційна підготовка до конкурсу проводиться в день проведення конкурсу з усіма кандидатами на заміщення вакантної посади.
	2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання конкурсу та забезпечує (за необхідності) технічні умови для складання конкурсу;
	3. Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.
2. **Складання конкурсу**
	1. Під час конкурсу та підготовки відповідей на запитання конкурсного білета у приміщенні мають бути присутні не менше п’яти членів конкурсної комісії.
	2. Конкурс складається одночасно для усіх кандидатів на заміщення відповідної вакантної посади.
	3. Приміщення для складання конкурсу має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається конкурс, до його закінчення.
	4. Конкурс складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором.
	5. Конкурс складається державною мовою.
	6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Управління освіти Соледарської міської ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис кандидата та дата складання конкурсу.

* 1. Загальний час для підготовки відповіді на конкурсний білет має становити не більше, як 1 година 20 хвилин.
	2. Черга формується на підставі подання документів.
1. **Оцінювання та підбиття підсумків іспиту.**
	1. Для визначення результатів конкурсу рекомендується використовувати таку систему:

**2 бали** виставляється кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

**1 бал** виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

**0 балів** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

* 1. По закінченні часу, відведеного на складання конкурсу, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Окремо оцінюється захист перспективного плану. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.
	2. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 6 цього наказу.
	3. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальної особи за ведення кадрової роботи в Управлінні освіти.
	4. Кандидати, які за результатами конкурсу набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
	5. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.
	6. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

**2 бали** виставляється кандидатам, які відповідають вимогам;

**1 бал** виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

**0 балів** виставляються кандидатам, які не відповідають вимогам.

* 1. Кандидати, які не склали конкурсу, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.
	2. Результати конкурсу можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.
	3. Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали конкурс, на своєму засіданні здійснює відбір для заняття вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» та визначає кандидатури, які за їх згодою, будуть рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 4

**Орієнтовний перелік питань**

**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «[Про дошкільну освіту](http://zakon.rada.gov.ua/go/2628-14)».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).
4. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.
5. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
6. Причини порушень психофізичного розвитку.
7. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
14. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
15. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
16. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами
17. Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

Начальник Управління освіти

Соледарської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. О. Замараєва

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_**

**на заміщення вакантної посади директора**

**комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»**

1. Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.
2. Знання основ соціальної педагогіки;
3. Знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 6

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області»

від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище ім’я по батькові | Номер білету | Загальна сума балів |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти Соледарської міської ради № 224 від 30 липня 2018 року

Додаток 7

ВІДОМІСТЬ

про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат № 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога... |  |
|  |  |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Головний спеціаліст з

питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти

Соледарської міської ради № 224

від 30 липня 2018 року

Додаток 8

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

середніх балів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізви ще, ім'я та по батькові кандидата | Види оцінюва ння | Вимоги | Оцінка члена комісії N 1 | Оцінка члена комісі ї N 2 | Оцінка члена комісії N 3 | Оцінка члена комісі ї N 4 | Оцінка члена комісі ї N 5 | Сере дній бал\* |
| Кандидат № 1 | Іспит | Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами  |  |  |  |  |  |  |
| знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| знання основ управління закладом освіти |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда | Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога. |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Головний спеціаліст з питань дошкільної освіти Н. П. Черняєва