



УКРАЇНА
СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

23.07.2021

м. Соледар

№ 76-к/тм

Про оголошення конкурсу на зайняття посади директора Володимирівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Соледарської міської ради Донецької області

Відповідно до Законів України: від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», із внесеними до нього змінами, від 16.01.2020 № 463-IX «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 24.02.2021 №8/4-76, з метою забезпечення ефективного управління закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора Володимирівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Соледарської міської ради Донецької області (далі – Конкурс).
2. Затвердити умови проведення Конкурсу (додаються).
3. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Управління освіти та офіційному вебсайті Володимирівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Соледарської міської ради Донецької області.
4. Виконання та контроль за виконанням залишаю за собою.

В.о начальника

Н. М. Донченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління освіти
Соледарської міської ради
від 23.07.2021 №76-к/тм

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття посади директора Володимирівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Соледарської міської ради Донецької області

Найменування і місцезнаходження закладу	Володимирівська загальноосвітня школа I-II ступенів Соледарської міської ради Донецької області, 84560, Донецька область, Бахмутський район, с. Володимирівка, вул. Гагаріна, буд. 135
Найменування посади	Директор
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- відповідно до чинного законодавства керує діяльністю очолюваного закладу загальної середньої освіти;- призначає на посади та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, спрямовує і контролює їх роботу, створює для них безпечні й сприятливі умови праці;- здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу освіти, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів;- представляє заклад загальної середньої освіти в державних, місцевих, громадських та інших органах, організаціях, закладах;- забезпечує ефективне виконання покладених на заклад загальної середньої освіти завдань і несе персональну відповідальність за їх виконання, законність прийнятих ним рішень;- організовує проведення підвищення кваліфікації та атестації працівників закладу загальної середньої освіти;- організовує освітню діяльність;- спільно з радою закладу загальної середньої освіти визначає стратегію, мету і завдання розвитку закладу загальної середньої освіти, приймає рішення про програмне планування її роботи;- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

		<ul style="list-style-type: none"> - забезпечує створення у закладі загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та <u>булінгу</u> (цькування); - забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу загальної середньої освіти; - забезпечує цільове та раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновнику та громадськості щорічний звіт про забезпечення і витрати фінансових і матеріальних засобів; - контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти; - забезпечує адміністративно-фінансову та господарську діяльність закладу загальної середньої освіти; - організовує роботу із створення та забезпечення умов проведення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та Статуту закладу загальної середньої освіти; очолює цивільну оборону закладу освіти.
Умови оплати праці		<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад — 7107,10 грн.; - доплата за вислугу років; - надбавка за престижність праці.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу		
1.	Освіта, у тому числі післядипломна	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Стаж і досвід роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах	Стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Професійний рівень і ділова репутація	Повинні бути такими, що дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти
5.	Стан здоров'я	
6.	Відсутність конфлікту інтересів	
7.	Моральні якості і фізичний стан	
Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у Конкурсі		<ul style="list-style-type: none"> - заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до <u>Закону України</u> «Про захист персональних даних»; - автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу); - копія паспорта громадянина України;

	<ul style="list-style-type: none"> - копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста); - документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою; - копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання; - довідка про відсутність судимості; - довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; - мотиваційний лист, складений у довільній формі. <p>Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.</p> <p>25.08.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район, м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість	<p>30.08.2021 за адресою: 84545 Україна, Донецька область, Бахмутський район м. Соледар, вул. Паркова 3А</p>
Прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про Конкурс та приймати документи для участі у Конкурсі	<p>Донченко Надія Миколаївна Тел. 0950395778 mail: osvita.soledar@gmail.com</p>

В.о начальника

Н. М. Донченко

